



Le Service d'Immunologie et d'allergie du CHUV recherché un/une:



Coordinateur de projets 100%

Activité principale :

- Organiser et coordonner les projets scientifiques et cliniques
- Assurer la soumission et la supervision des projets en cours
- Encourager l'acquisition et le développement des projets en cours
- Assurer la qualité des prestations du Centre de Vaccinologie et d'Immunothérapie

Exigences du poste:

- Diplôme universitaire en science, soins infirmiers SG ou titre jugé équivalent
- Excellente maîtrise de l'Anglais et du Français
- Grande capacité d'adaptation et de vulgarisation
- Première expérience réussie dans la gestion de projet (idéalement en recherche clinique / affaires réglementaires)
- Esprit d'initiative, dynamisme et entregent
- Astucieux, capable de travailler au sein d'une petite équipe
- Formation universitaire ou jugée équivalente
- Expérience dans le domaine scientifique ou médicale vivement souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques usuels

Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique et multidisciplinaire
- La charge de projets innovants et d'excellentes prestations sociales

Starting date: 1^{er} août 2010 ou à discuter

Application Deadline 23 Juillet 2010

We look forward to receiving your résumé and cover letter in pdf or word format via Email stephane.charbon@chuv.ch or the following address: CHUV, Service Immunologie et Allergie, à l'att. de Stephane Charbon, Rue du Bugnon 46, 1011 Lausanne

Task list available in French on: <http://www.immunologyresearch.ch/>

For any additional information please contact: stephane.charbon@chuv.ch