



Le Service d'immunologie et d'allergie

www.immunologyresearch.ch/ recherche un(une)

Assistant(e) médical(e)

80 % - 100 %

Activités principales :

- Participation aux projets d'études de vaccinologie et prises de sang
- Réception
- Gestion administrative courante

Exigences du poste :

- Assistante médicale diplômée
- Bonne dextérité pour les prises de sang et bon sens de l'organisation
- Consciencieuse, flexible, proactive, dynamique et faculté d'autocritique
- Sens de l'initiative et souplesse d'adaptation, précision et aisance avec les chiffres
- Esprit d'équipe et de synthèse, part d'autonomie ainsi qu'un goût marqué pour les contacts sont indispensables
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit), de bonnes connaissances en terminologie médicale, des outils informatiques et de communication sur PC

Date d'engagement : 1^{er} janvier 2011 ou à convenir

Délai de postulation : 21 novembre 2011

Renseignements : M. S. Charbon, 021/314.11.62

Si vous êtes intéressé(e) par un nouveau défi professionnel, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (avec lettre de motivation, CV, copies des certificats et diplômes), à l'adresse figurant ci-dessous.

De préférence Stephane.Charbon@chuv.ch **ou**

**Stéphane Charbon, Service d'immunologie et d'allergie-CHUV,
BH19-610, rue du Bugnon 46, 1011 Lausanne**

Cahier des charges disponible sur : www.immunologyresearch.ch/

