



Office du personnel

Bugnon 21 - 1005 Lausanne

isabella.stronati@chuv.ch

Canevas des annonces «emploi»

Date de la demande: 27 mai 2009

Formation	Universitaire ou jugée équivalente avec 5 à 6 années de pratique Un précédent travail dans une société internationale serait un avantage
Description	Organisateur(trice) de projets 100% – Pour le Service d’immunologie et d’allergie et son Centre d’immunothérapie et de vaccinologie Nous demandons des connaissances solides et approfondies en anglais et français, une maîtrise sans faille de la comptabilité et un leadership avéré. Un contact aisé, dynamique, une discrétion totale, un goût pour les chiffres, les statistiques et un tempérament de réalisateur/trice. Savoir prendre des initiatives, de bonnes capacités d’adaptation, un sens aigu de l’organisation et de la précision, enfin quelqu’un de très consciencieux, de confiance et agréable. Ce poste offre l’opportunité de travailler au sein d’une équipe pluridisciplinaire active dans le domaine de la recherche fondamentale et clinique. Une collaboration aux projets de développements de notre Service et en particulier de celui du Centre d’immunothérapie et de vaccinologie-VIC. La responsabilité de l’élaboration et de la gestion financière des projets.
Taux d’activité	100%
Classes salariales	classification selon formation
Renseignements	M. R. Peitrequin 021/314.07.80 Roland.Peitrequin@chuv.ch http://www.immunologyresearch.ch/
Envoi de candidature ou question sur la procédure	M. R. Peitrequin, Service d’immunologie et d’allergie, DM, CHUV – 1011 Lausanne ou Roland.Peitrequin@chuv.ch
Libre	De suite, 1 ^{er} août ou à convenir
Délai	31 juillet 2009