



**Office du personnel**

Bugnon 21 - 1005 Lausanne  
isabella.stronati@chuv.ch

## Canevas des annonces «emploi»

Date de la demande : 12.11.09

Poste MHR000/09 Secrétaire médicale pour le <a href="#">Service d'immunologie et d'allergie</a>	
<b>Formation</b>	CFC, brevet, diplôme ES secrétaire/assistante médicale ou formation équivalente
<b>Description</b>	<p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Saisie de rapports médicaux</b> (dictée numérique)</li><li>• Gestion administrative courante (réceptions, agendas, téléphones, commandes, budgets, archives, tri du courrier, organisation de séminaires/congrès/projets, etc.)</li></ul> <p><b>Exigences du poste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitude à gérer des tâches multiples de manière indépendante et en équipe</li><li>• <b>Dactylographe très rapide et consciencieuse, discrète, dynamique et polyvalente</b></li><li>• Sens de l'initiative et souplesse d'adaptation, précision et aisance avec les chiffres</li><li>• Esprit de synthèse, goût marqué pour les contacts sont indispensables</li><li>• <b>Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)</b>, plus autre langue (un avantage). De bonnes connaissances en terminologie médicale, des outils d'information et de communication (logiciels informatiques) sont exigés</li></ul>
<b>Taux d'activité</b>	100%
<b>Classes salariales</b>	Selon formation
<b>Renseignements</b>	<p><a href="http://www.immunologyresearch.ch/">http://www.immunologyresearch.ch/</a> <a href="mailto:Roland.Peitrequin@chuv.ch">Roland.Peitrequin@chuv.ch</a>, Tél. +41 21 / 314.07.80</p> <p>Si vous êtes intéressé(e) par un nouveau défi professionnel, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (avec lettre de motivation, CV, copies des certificats et diplômes), à l'adresse électronique figurant ci-dessous :</p>
<b>Envoi de candidature ou question sur la procédure</b>	<p><a href="mailto:Roland.Peitrequin@chuv.ch">Roland.Peitrequin@chuv.ch</a></p>
<b>Libre</b>	1 <sup>er</sup> janvier 2010 ou à convenir
<b>Délai</b>	28 novembre 2009