

Titre du document : Cahier des charges Coresponsable coordination des projets			
Rédigé par (visa, date) : RP	20.10.2009	Autorisé par (visa, date) : GP	19/10/2009
			Version 03

CAHIER DES CHARGES

Etablissement : Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV)

Unité de gestion : Département de médecine (DM)

Unité de base : SERVICE D'IMMUNOLOGIE ET D'ALLERGIE
CENTRE D'IMMUNOTHERAPIE ET DE VACCINOLOGIE-VIC

Dénomination du poste : Coordinateur de projets,
coresponsable de la coordination des projets du
groupe VIC No du poste selon décision d'organisation : _____

Titulaire : _____ Taux d'activité du poste en % : 100

1. **Dénomination** du poste du supérieur direct : Organisateur/trice du Centre d'immunothérapie et de vaccinologie-VIC

2. Postes hiérarchiquement subordonnés : selon la liste des tâches

3. **Mode de remplacement :**

3.1 Le titulaire remplace : selon la liste des tâches

3.2 Le titulaire est remplacé par : selon la liste des tâches

4. **Objectif et mandat général :**

Organise et coordonne l'activité scientifique et technique des projets du Groupe VIC

Assure la soumission et la supervision des projets en cours

Assure la qualité des prestations du VIC

5. **Compétences, pouvoirs particuliers, délégations :**

Dans le respect de la directive générale du Service IAL et suivant les directives et procédures du Groupe VIC, du Département et de l'Institution :

Contrôle l'état d'avancement des projets scientifiques en collaboration avec les partenaires externes : projets de la Commission Européenne, autres instances publiques ou industrie

Responsable qualité du VIC. Prend les initiatives et décisions nécessaires lors de problèmes liés à l'exécution, à l'interprétation des résultats ou au suivi des règles de qualité

Assiste les cliniciens dans l'analyse des résultats et participe aux prises de décisions cliniques

Encourage l'acquisition et le développement de nouvelles prestations

6. **Exigences requises, en terme de savoir, pour occuper le poste**

Formation : Formation universitaire ou formation équivalente

Expérience : Pratique professionnelle dans le domaine de la recherche clinique ou biomédicale

Connaissances particulières et langues : Excellentes connaissances de l'anglais et du français (parlé et écrit). Très bonnes connaissances des outils informatiques scientifiques usuels. Aptitude à coordonner un groupe et à s'intégrer facilement. Excellentes compétences en matière de communication (interne et externe) et présentation. Connaissances utiles au développement du Service concerné.

Titre du document : Cahier des charges Coresponsable coordination des projets			
Rédigé par (visa, date) : RP	20.10.2009	Autorisé par (visa, date) : GP	19/10/2009
			Version 03

Activité No	7. Activités principales (par ordre d'importance)	Temps moyen en %
1	<p><u>Contrôle</u></p> <p>Assure le suivi des projets et veille aux délais de réalisation</p> <p>Contrôle la planification et l'exécution des prestations de soins</p> <p>S'assure de la conformité des processus de qualité et des outils nécessaires à leur réalisation</p> <p>Prépare, organise et supervise les contrôles de qualité internes et externes</p> <p>Vérifie l'application des règles de sécurité et d'hygiène</p> <p>S'assure de l'existence des diverses données informatisées, sauvegardes, traçabilité des actes, des analyses et documents d'études</p> <p>Supervise la transmission d'information scientifique entre le médecin-chef et le Service, les partenaires locaux et internationaux, en particulier lors de ses déplacements</p> <p>Contrôle par délégation le stockage et l'élimination approprié du matériel biologique infectieux, radioactif et toxique dans le respect des règles institutionnelles et légales</p> <p>Veille à des économies pour l'acquisition du matériel, des réactifs et de l'équipement</p>	20
2	<p><u>Recherche & Développement</u></p> <p>Développe et dirige les projets qui lui sont confiés dans les domaines traités</p> <p>Orienté l'optimisation et le développement des techniques de soins</p> <p>Propose et participe au choix des investissements</p> <p>Dirige les évaluations de nouvelles prestations ou l'introduction de nouvelles technologies en respectant au minimum les règles d'accréditation aux normes ISO 17'025</p> <p>Participe à la rédaction des directives, procédures, protocoles et analyses des résultats obtenus en collaboration avec le VIC et ses partenaires</p> <p>Contribue à la préparation de dossiers (et des amendements en cours d'étude) à présenter aux partenaires/collègues, à la Commission d'éthique et à Swissmedic</p> <p>Contribue à la rédaction, comme auteur et/ou co-auteur, d'articles scientifiques</p>	50
3	<p><u>Information</u></p> <p>Participe à une transmission correcte de l'information à l'intérieur du VIC et du Service, entre les différents partenaires internes et externes.</p> <p>Met en place la stratégie d'information publique et élabore les présentations d'information aux volontaires</p>	10
4	<p><u>Formation</u></p> <p>Participe à la mise à jour des connaissances des collaborateurs du Service</p> <p>Collabore à la recherche de documents et d'articles</p> <p>Prend part à l'organisation de manifestations de formation</p>	10
5	<p><u>Autres</u></p> <p>Effectue toute autre tâche qui lui est demandée dans le cadre de sa formation et de sa fonction.</p> <p>Délègue les responsabilités qui lui sont attribuées à titre personnel, lors de chaque absence conséquente.</p>	10

Titre du document : Cahier des charges Coresponsable coordination des projets			
Rédigé par (visa, date) : RP	20.10.2009	Autorisé par (visa, date) : GP	19/10/2009
			Version 03

8

Relations internes / externes**8.1 Au niveau interne :**

Directions du Service

L'ensemble des collaborateurs du Service

Services médicaux, administratifs et logistiques
du Département et du CHUV**8.2 Au niveau externe :**L'ensemble des partenaires externes (patients,
correspondants de la direction, requérants de
prestations, médecins libres praticiens, Faculté
de Médecine, Groupes de recherche, Institutions
internationales notamment en Europe et aux
Etats-Unis, fournisseurs, etc.)

