



Hospices cantonaux

Le Service d'immunologie et d'allergie du CHUV recherche un(une)

Assistant(e) médical(e) 80-100%

Activités principales :

- Participation aux projets d'études de vaccinologie et prises de sang
- Réception
- Gestion administrative courante

Exigences du poste :

- Assistante médicale diplômée
- Bonne dextérité pour les prises de sang et bon sens de l'organisation
- Consciencieuse et dynamique
- Sens de l'initiative et souplesse d'adaptation, précision et aisance avec les chiffres
- Esprit d'équipe et de synthèse, part d'autonomie ainsi qu'un goût marqué pour les contacts sont indispensables
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit), de bonnes connaissances en terminologie médicale, des outils informatiques et de communication sur PC sont exigés

1^{er} juin ou à convenir

Renseignements : M. R. Peitrequin, 021/314.07.80

Si vous êtes intéressé(e) par un nouveau défi professionnel, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (avec lettre de motivation, CV, copies des certificats et diplômes), à l'adresse figurant ci-dessous.



Office du Personnel des Hospices-CHUV, Ressources Humaines, réf. .../...rue du Bugnon 21, 1005 Lausanne ou Roland.Peitrequin@chuv.ch

Cahier des charges disponible sur : www.chuv.ch